

Explorando la ventana de la Videoconferencia Web Telmex como Moderador

Visualizarás la barra de herramientas de la siguiente manera



Configuración de Audio y Video

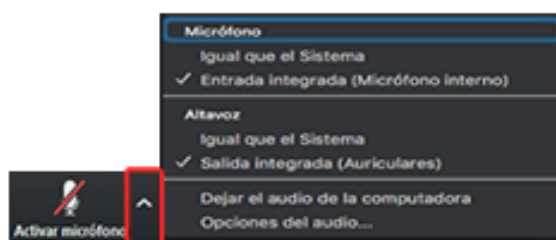
Audio



Usa el ícono **Activar micrófono** para activar y desactivar tu micrófono.

Menú de opciones

Da clic en el botón ^ para acceder al menú donde puedes probar y configurar tu micrófono y altavoces.



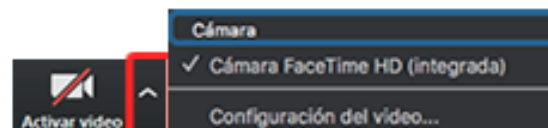
Video



Usa el ícono **Activar video** para activar y desactivar tu cámara.

Menú de opciones

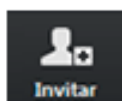
Da clic en el botón ^ para acceder al menú donde puedes probar y configurar tu cámara.



Explorando la ventana de la Videoconferencia Web Telmex como Moderador

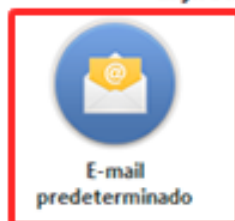
Invitar participantes a la videoconferencia

Da clic en **Invitar**



Elige la opción **E mail predeterminado** para seleccionar a los contactos que deseas enviar la invitación.

Elija su servicio de e-mail para enviar la invitación



Como moderador tienes las siguientes opciones: **Activar micrófono, silenciar a todos, activar a todos y Más** donde encontrarás las siguientes opciones: **Chatear, Hacer moderador, Permitir grabar, Renombrar y Liberar**

Participantes

Da clic en **Participantes** para visualizar el listado de invitados que se unieron a la sesión.



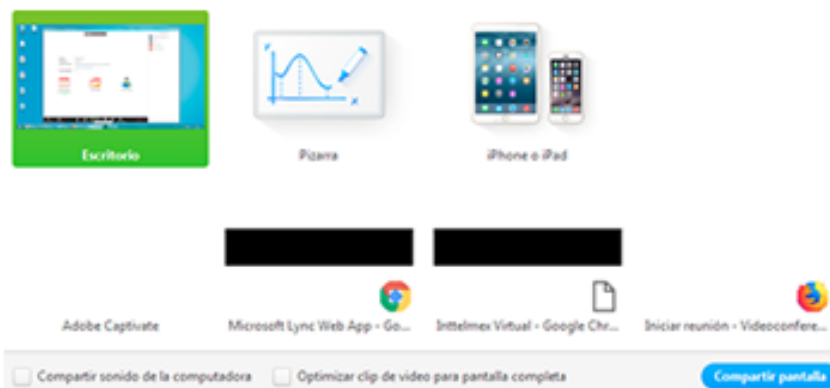
Explorando la ventana de la Videoconferencia Web Telmex como Moderador

Compartir

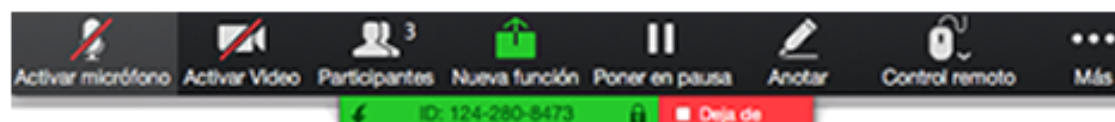
Da clic en **Compartir Pantalla**



Selecciona **Escritorio, Pizarra, Iphone/ipad** o **programa** que quieres compartir.



Una vez compartido algún elemento, visualizarás la barra de herramientas flotante en tu pantalla (la puedes colocar en donde tú desees), donde encontrarás nuevas opciones:



Poner en pausa, pausar o resumir el compartir tu pantalla.

Nueva función, seleccionar una nueva ventana a compartir.

Pizarra, permite escribir en tu pantalla compartida con una variedad de formas y herramientas de acentuación incluyendo: un mouse, herramientas de dibujo (líneas formas y flechas) resaltado, goma para borrar las anotaciones, deshacer, rehacer.

Nota: Esta herramienta puede no estar visible si el moderador seleccionó **Inhabilitar anotación de los participantes**.

Más, acceder al Chat, opciones de audio, configuración del video, entre otras.

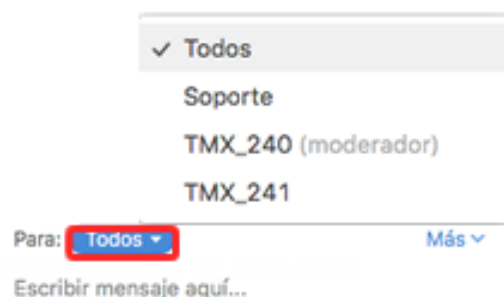
Explorando la ventana de la Videoconferencia Web Telmex como Moderador

Enviar mensaje a los participantes

Da clic en **Chatear**



Puedes seleccionar si el mensaje lo quieres enviar a **Todos** los usuarios o a **un participante** de manera privado dando clic en la opción **Para**:



Si deseas guardar la conversación en la computadora, da clic en la opción **Más** y selecciona **Guardar Chat**.

Guardar el chat

Para: Soporte (En privado)

Más

Escribir mensaje aquí...

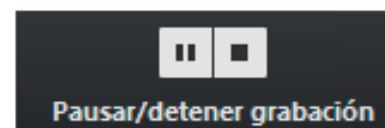
Grabar la conferencia

Da clic en **Grabar**



para comenzar a grabar la conferencia.

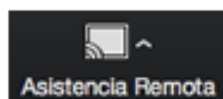
Da clic en **Pausar/Detener grabación** para dejar de grabar.



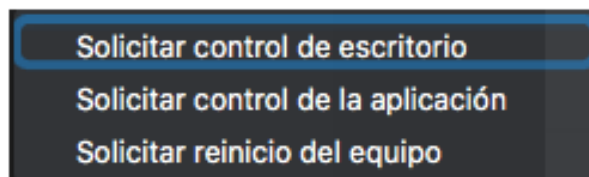
Nota: Al terminar la conferencia, aparece en pantalla una ventana que dice: **“la conferencia está siendo guardada y convertida en formato mp4”**

Explorando la ventana de la Videoconferencia Web Telmex como Moderador

Asistencia Remota



Da clic en **Asistencia Remota**
Puedes seleccionar las siguientes opciones:
Solicitar control del escritorio, Solicitar control de la aplicación, Solicitar reinicio del equipo



Finalizar reunión

Da clic en el botón **Finalizar reunión** para dar por terminada la reunión

