

# ¿Cómo lanzo el contenido de un curso en línea cerrado (Ce) y combinado?

## Introducción

A continuación se describen los pasos para lanzar el contenido de un curso *en línea cerrado (Ce) o combinado*.

En caso de que necesites ayuda contacta al personal de Soporte E-Learning que se indica al final del documento.

## Procedimiento

### 01 paso

Ingresa al portal del Inttelmex Virtual utilizando cualquiera de las siguientes direcciones:

- A través de Red Interna:

<http://inttelmex/aprende> o  
<http://10.193.1.193/Saba/Web/aprende>

- A través de Internet:

<http://www.inttelmex.edu.mx/aprende>

### 02 paso

Ingresa tu Usuario y Contraseña



**Nota 1:** Utiliza tu expediente como Usuario (omite los ceros a la izquierda).

**Nota 2:** Si ingresas por primera vez, escribe la palabra **welcome** como contraseña. Si no recuerdas tu contraseña contacta al personal de Soporte E-Learning.

# ¿Cómo lanzo el contenido de un curso en línea cerrado (Ce) y combinado?

03  
paso

Ubica y da clic en el menú *Inicio*



04  
paso

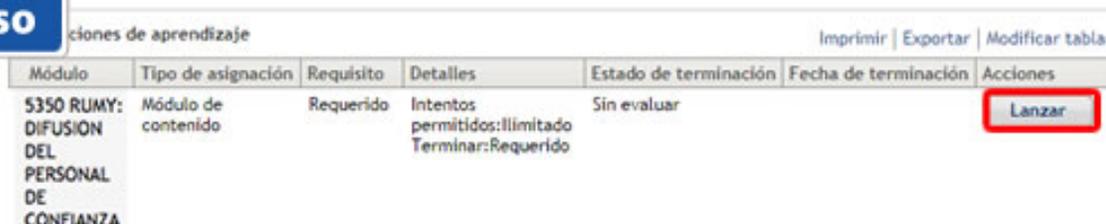
Ubica la opción 3) *Mis Inscripciones* y da clic en *RUMY DIFUSIÓN DEL PERSONAL DE CONFIANZA*



The screenshot shows the 'Mis Inscripciones' page. At the top, there is a blue header with the text '3) Mis Inscripciones'. Below the header, there is a table with three columns: 'Nombre', 'Fecha de inscripción', and 'Acciones'. The first row of the table has the following data: 'RUMY: DIFUSION DEL PERSONAL DE CONFIANZA' in the 'Nombre' column, an empty cell in the 'Fecha de inscripción' column, and 'Ver detalles' in the 'Acciones' column. The 'RUMY: DIFUSION DEL PERSONAL DE CONFIANZA' entry is highlighted with a red rectangular box.

05  
paso

Da clic en el botón *Lanzar*



The screenshot shows the course details page. At the top, there is a header with the text 'Asignaciones de aprendizaje' and three links: 'Imprimir', 'Exportar', and 'Modificar tabla'. Below the header, there is a table with seven columns: 'Módulo', 'Tipo de asignación', 'Requisito', 'Detalles', 'Estado de terminación', 'Fecha de terminación', and 'Acciones'. The first row of the table has the following data: '5350 RUMY: DIFUSION DEL PERSONAL DE CONFIANZA' in the 'Módulo' column, 'Módulo de contenido' in the 'Tipo de asignación' column, 'Requerido' in the 'Requisito' column, 'Intentos permitidos: Ilimitado Terminar: Requerido' in the 'Detalles' column, 'Sin evaluar' in the 'Estado de terminación' column, and '13/06/2018' in the 'Fecha de terminación' column. The 'Lanzar' button in the 'Acciones' column is highlighted with a red rectangular box.

**Nota:** Si por alguna razón cerraste tu curso, la siguiente vez que ingreses encontrarás la opción *Lanzar* dando clic en *más acciones*



# ¿Cómo lanzo el contenido de un curso en línea cerrado (Ce) y combinado?

**06**  
paso

Visualizarás una pantalla similar a la siguiente.  
Da clic en la opción *Da clic aquí para iniciar el curso*.



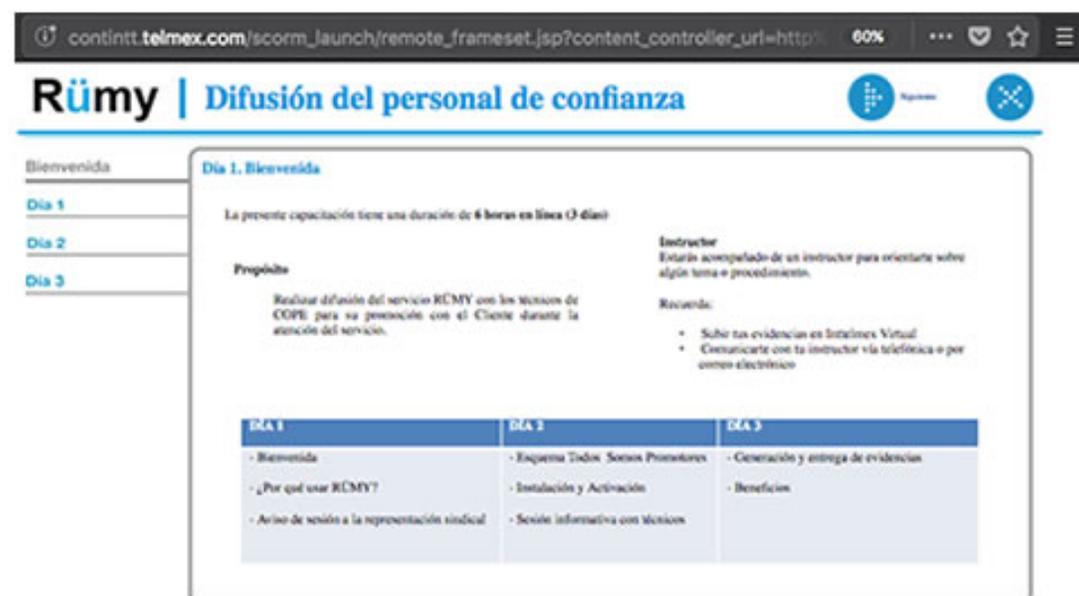
10.193.1.193/Saba/Web\_wdk/aprende/content/pi 110%

**Tabla de contenido:**

Rumy Confianza TsP

[Da clic aquí para iniciar el curso](#)

Visualizarás la pantalla de bienvenida al curso



contintt.telmx.com/scorm\_launch/remote\_frameset.jsp?content\_controller\_url=http:// 60%

## Rümy | Difusión del personal de confianza

Bienvenida

**Día 1**

**Día 2**

**Día 3**

**Día 1. Bienvenida**

La presente capacitación tiene una duración de 4 horas en línea (3 días)

**Propósito**

Realizar difusión del servicio RÜMY con los Miembros de COPE para su promoción con el Cliente durante la atención del servicio.

**Instructor**

Están acompañados de un instructor para orientarte sobre algún tema o procedimiento.

**Recuerda:**

- Subir tus evidencias en Intelinex Virtual
- Comunicarte con tu instructor vía telefónica o por correo electrónico

DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3
- Bienvenida	- Esquema Teórico - Somos Promotores	- Generación y entrega de evidencias
- ¿Por qué usar RÜMY?	- Instalación y Activación	- Beneficios
- Aviso de sesión a la representación sindical	- Sesión informativa con Miembros	

UN SOLO OBJETIVO: ENFOQUE en la SATISFACCIÓN de NUESTROS CLIENTES

# ¿Cómo lanzo el contenido de un curso en línea cerrado (Ce) y combinado?



Si al lanzar el contenido del curso (**paso 5**) no se muestra la ventana, revisa que la configuración de seguridad de tu navegador no esté bloqueando las ventanas emergentes, también conocidas como pop-ups. Esto lo puedes identificar revisando algún posible mensaje o icono que el mismo navegador esté mostrando.

A continuación se muestran algunos ejemplos:

## Ejemplo 1



## Ejemplo 2



En caso de que necesites ayuda contacta al personal de Soporte a plataformas E-Learning

## TELÉFONOS

(55) 5244 3195 | (55) 5244 3186  
(55) 5512 3018 | (55) 5244 3225

**Fin**

Fin del procedimiento.